

## Vacature Managers M/V

voor verschillende teams in de uitvoering

voor 18 en voor 24 uur per week

### Algemene kenmerken

Bij Avedan werken we vanuit 'de bedoeling': in onze afwegingen staat centraal wat er echt toe doet. Procedures en systemen leiden ons niet af van de bedoeling van ons werk. We zoeken de menselijke maat en leveren maatwerk.

Avedan vergroot het welzijn en geluk voor een individu, voor de gemeenschap, voor iedereen. We leggen het contact, maken de verbindingen en helpen op weg. Wij werken in de regio Twente voor alle inwoners van nul tot 100+ die een steuntje in de rug nodig hebben of hun horizon willen verbreden. Met onze dienstverlening ondersteunen wij inwoners om het beste uit zichzelf en anderen te halen. Onze opdrachtgevers zijn onder andere de gemeenten Almelo, Wierden, Twenterand, Hellendoorn, Tubbergen en Rijssen-Holten.

Avedan is een lerende organisatie. Het management hanteert een waarderende leiderschapsstijl en heeft zowel ondersteunende als sturende taken. We werken vanuit principes van persoonlijk leiderschap, eigen verantwoordelijkheid en zelforganisatie. Wij verbinden de talenten van onze professionals met de opgaven die we hebben te doen. Daarbij hechten wij waarde aan eigenaarschap, ondernemerschap en partnerschap en aan een proactieve en verbindende rol in ons interne en externe netwerk. Vertrouwen en betrouwbaarheid zijn daarbij voor ons essentieel. Wij hanteren de menselijke maat en handelen duurzaam en sober. Wij treden inwoners (cliënten), klanten, medewerkers en netwerkpartners op een waarderende wijze en met vriendelijkheid tegemoet.

### Organisatorische positie

De manager ressorteert hiërarchisch onder de directeur-bestuurder, maakt deel uit van het MT en geeft leiding aan gespecialiseerde (teams van) uitvoerende professionals. Op het gebied van bedrijfsvoering, HR en controlling wordt de manager gefaciliteerd door intern ondersteunende diensten.

### Doel van de functie

De manager is integraal verantwoordelijk voor het realiseren van resultaten op de onderstaande resultaatgebieden.

### Resultaatgebieden

#### Leidinggeven aan medewerkers

- Creëert een professioneel, ontwikkelings- en resultaatgericht werkklimaat met heldere werkkaders, gebaseerd op de overeenkomst met de opdrachtgever, waarbij de taakvolwassenheid en de mobiliteit worden ondersteund;
- Coacht medewerkers op het nemen van (team)verantwoordelijkheid, het realiseren van de gestelde resultaten en op professionele groei, vanuit de kernwaarden van Avedan,
- Is verantwoordelijk voor het realiseren van werknemerstevredenheid, ontwikkeling van medewerkers; educatie en kennisdeling;
- Realiseert en onderhoudt een passende personele formatie en teamsamenstelling, met aandacht voor instroom, doorstroom, uitstroom en casemanagement bij verzuim.

#### *Resultaat*

Medewerkers ervaren Avedan als een inspirerende werkomgeving en lerende organisatie, waarin professionals en vrijwilligers zich optimaal (kunnen) ontwikkelen en functioneren en waarin zij de doelstellingen van hun werkzaamheden hebben gerealiseerd.

#### Beleid en realisatie

- Draagt bij aan de ontwikkeling en voorbereiding van (strategisch) beleid voor de organisatie, doet concrete voorstellen op tactisch niveau en is integraal verantwoordelijk voor de realisatie van beleidsdoelstellingen binnen het eigen verantwoordelijkheidsgebied;
- Haalt actief input van medewerkers op en stimuleert hen tot het leveren van bijdragen op het gebied van (nieuw) beleid en innovatie, zodat zij van invloed kunnen zijn op de belevingsvorming;
- Biedt op het organisatieonderdeel een bij de lokale markt passend dienstenpakket aan, leidend tot optimale eigen regie van inwoners (cliënten) en leidend tot optimale cliënt- en klanttevredenheid.

#### *Resultaat*

Beleid is zodanig voorbereid en gerealiseerd, dat heldere en concrete doelstellingen zijn geformuleerd en behaald.

#### Processen

- Schept, stimuleert en organiseert randvoorwaarden en middelen, waarmee de professionals hun werk kunnen uitvoeren en hun doelstellingen realiseren;
- Stimuleert en bewaakt het beschrijven van werkprocessen en vastleggen van werkafspraken;
- Stimuleert en bewaakt een adequate follow-up en implementatie van uitkomsten van (interne) controles.

#### *Resultaat*

Avedan en het organisatieonderdeel voldoen aan de geldende kwaliteits- en verantwoordingsnormen en effectiviteit van processen. Deze zijn zodanig georganiseerd en gefaciliteerd, dat belanghebbenden correct en tijdig geïnformeerd zijn en benodigde middelen en voorzieningen beschikbaar zijn.

#### Organisatieresultaten en financiële doelstellingen behalen

- Draagt bij aan de totstandkoming en realisatie van de begroting, het jaarplan, de formatie, de verantwoording, periodieke rapportage en het jaarverslag van Avedan;
- Is voor het eigen organisatieonderdeel integraal verantwoordelijk voor de totstandkoming, voortgang en realisatie hiervan;
- Coacht en stimuleert medewerkers zodanig, dat zij samen de gestelde doelen op dit gebied te realiseren;
- Bespreekt daartoe doelen en resultaten periodiek met (groepen) medewerkers en neemt actie bij (dreigende) overschrijding of onderbenutting;
- Organiseert daartoe effectieve projectbewaking en projectevaluatie en communiceert daarover actief met medewerkers.

#### *Resultaat*

De teams en professionals realiseren de begroting en de daaraan verbonden omzet-, kosten- en resultaatdoelstellingen, binnen de met opdrachtgever(s) overeengekomen afspraken.

### Netwerk en stakeholders (contacten)

- Onderhoudt relevante contacten in het netwerk en initieert en onderhoudt samenwerkingsrelaties die van belang (kunnen) zijn voor het aandachtsgebied of voor Avedan als geheel. Gaat hier op een efficiënte manier mee om;
- Stimuleert professionals om actief op zoek te gaan naar verbinding(en) met relevante personen en organisaties en om actief te werken aan duurzaamheid van relaties en samenwerkingsverbanden;
- Faciliteert en stimuleert de medewerkers in de multidisciplinaire samenwerking met andere partijen in de transformatie.

### Resultaat

Een voor de organisatie en klant-/cliëntvraag relevant netwerk is opgebouwd en effectief onderhouden en (medewerkers van) Avedan is/zijn in het netwerk zichtbaar als multidisciplinaire samenwerking.

### Innovatie en ondernemerschap

- Initieert, herkent en stimuleert kansrijke innovatie-initiatieven binnen en buiten de organisatie;
- Realiseert de werving van subsidies en fondsen ten behoeve van innovaties;
- Beheert en bewaakt budgetten op het gebied van innovatie;
- Weet nieuwe innovaties te analyseren, te stimuleren, (cijfermatig) te onderbouwen en weet succesvolle (deel)innovaties en bestaande diensten/activiteiten verder te verspreiden;
- Levert op het gebied van innovatie en in samenhang met andere onderdelen een bijdrage aan de begroting, verantwoordingen, periodieke rapportages en jaarverslag van Avedan. Zorgt voor effectief programmamanagement en verankering.

### Resultaat

Realiseert binnen de begroting innovatie van dienstverlening, samenwerking en wijze van organiseren, die door klant en cliënt als positief onderscheidend worden ervaren, die leiden tot een onderscheidend imago en tot uitbreiding van het portfolio voor Avedan.

### Profiel van de functie

Het beschikken over adequate sociale en communicatieve vaardigheden wordt als een belangrijke basiscompetentie gezien. Voor een succesvolle invulling van de functie, is voorts het volgende profiel persoonsprofiel van belang.

### Kennis en ervaring

We zoeken een manager met een duidelijke visie op transformaties in het sociaal domein, die bereid en in staat is om deze kennis en ervaring met collega's te delen. De manager werkt op een coachende manier aan de ontwikkeling van professionals en aan vernieuwing, ten dienste van inwoners en van de opgave in het betreffende gebied.

### Competenties

Adequate sociale en communicatieve vaardigheden worden als een belangrijke basiscompetentie gezien binnen Avedan. Voor deze functie zijn bovendien de volgende competenties van belang:

- *Visie*  
Je bent in staat een eigen visie te ontwikkelen en die ook uit te dragen. Je overstijgt in je denken de dagelijkse praktijk en bent op de hoogte van feiten en trends.

- *Ondernemerschap*  
Je bent vernieuwend, trekt je eigen plan en kiest de best passende route bij zaken die binnen de organisatie verbeterd of veranderd moeten worden. Je signaleert kansen en weet die vaak via ongebaande paden te vertalen naar acties die bijdragen aan betere resultaten in een politieke omgeving.
- *Leidinggeven*  
Je weet duidelijk de doelen te vertalen en te stellen. Je zorgt ervoor dat medewerkers in onderlinge samenwerking bijdragen aan het realiseren van de doelen. Je kunt coördineren en delegeren.
- *Netwerken*  
Je zoekt en vindt contact met opdrachtgevers, collega's en anderen en je onderhoudt die contacten met aandacht. Mensen die op hun eigen manier van belang zijn voor de organisatie, weet je zo via jou te binden aan de organisatie waarvoor je werkt.
- *Klantgerichtheid*  
Je gaat op een adequate manier in op vragen, wensen, behoeften en belangen van zowel interne als externe klanten/opdrachtgevers. Je bent hulpvaardig en gericht op zelforganiserend vermogen.
- *Feedback geven*  
Je kunt anderen stimuleren en motiveren. Je geeft adequaat feedback op zodanige wijze dat de verstandhouding met de ander open en veilig blijft, met als doel om positief gedrag te erkennen en te stimuleren, negatief gedrag te corrigeren, relaties tussen personen te verduidelijken en begrip voor elkaar en voor het eigen gedrag te vergroten.
- *Resultaatgerichtheid*  
Je bent erop gericht om plannen uit te voeren en doelen te halen.

## Opleiding

De Manager beschikt minimaal over een afgeronde, voor het sociaal domein en aandachtsgebied relevante HBO-opleiding, bij voorkeur aangevuld met relevante managementopleiding. Het werk-/denkniveau dient te liggen op HBO+ niveau.

Daarnaast zoeken wij kandidaten met brede managementervaring zowel operationeel als tactisch.

## Arbeidsvoorwaarden

De arbeidsvoorwaarden zijn conform CAO Sociaal Werk. De inschaling vindt plaats in salarisschaal 12, bruto max. € 5.441,- per maand bij een volledig dienstverband (36-urige werkweek). Aanstelling geschiedt eerst in tijdelijke dienst, voor een periode van maximaal 1 jaar. Bij gebleken functioneren en voldoende formatieve ruimte behoort een aanstelling voor onbepaalde tijd tot de mogelijkheden.

## Informatie

Voor meer informatie over de vacature kan je terecht bij: Lisa Filart, HR Manager, tel. 06- 83 43 14 98. In verband met de kerstvakantie kan de bereikbaarheid van de HR Manager beperkt zijn.

Een assessment maakt deel uit van de procedure.

## Solliciteren

Stuur je sollicitatie o.v.v. vacature Manager Avedan, motivatie en actueel CV uiterlijk 9 januari 2019 aan [sollicitatie@avedan.nl](mailto:sollicitatie@avedan.nl).

De eerste ronde sollicitatiegesprekken vinden plaats op donderdag 17 januari 2019.

De tweede gespreksronde gaat plaatsvinden op donderdag 24 januari 2019.